



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

## **SETTORE**

**PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE, COMMERCIO, CACCIA E AGRICOLTURA**

### **UFFICIO PERSONALE**

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**Codice procedura: 2025.02\_Con\_1\_Istr\_Inf**

**approvato con determinazione n.229 del 27/02/2025**

**Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore informatico", Area degli Istruttori, CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022.**

## **AVVISO PUBBLICO**

\*\*\*

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che in base all'assunta programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2024/2026, adottata con deliberazione della Giunta Municipale n.44 del 14/03/2024 nell'ambito dell'approvazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione riferito al medesimo arco temporale, e successivamente modificata con le deliberazioni di Giunta n.115 del 25/07/2024, n.168 del 14/11/2024 e n.13 del 6/2/2025, è in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento o comunque la ricopertura di posizioni resesi vacanti con analoghe figure professionali, anche a seguito di cambio di profilo professionale per ricopertura di altre posizioni vacanti, senza maggiori costi per l'Ente;

considerato che a far data dal prossimo 1 Marzo 2025 andrà a rendersi vacante una posizione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore informatico", ascrivibile all'area degli istruttori di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, in seguito alle dimissioni presentate da analoga figura professionale;

visto il decreto legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di

\*\*\*

Comune di Sestu

trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

- l'articolo 34-bis a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

atteso che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2025, così come disposto dall'articolo 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.202, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n.15;

evidenziato che il tentativo di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, avviato con nota registrata al protocollo 6507/2025, è risultato infruttuoso;

considerato che il Comune di Sestu detiene una graduatoria in corso di validità nel profilo professionale di "istruttore informatico", approvata con determinazione n.230 del 01/03/2023 in esito a specifica selezione pubblica, dal tentativo di scorrimento della quale è emersa l'indisponibilità e l'insufficienza dei residui candidati idonei ivi collocati;

ritenuto pertanto di dover indire una pubblica procedura selettiva finalizzata alla ricopertura della necessitata posizione nonché alla formazione di una graduatoria da utilizzarsi per nel periodo della sua validità per la ricopertura di ulteriori posizioni che dovessero rendersi vacanti;

visti:

- il decreto legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale di Sestu da ultimo aggiornato con delibera di Giunta n.169/2024;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore informatico", ascrivibile all'Area degli istruttori di cui alla Tabella B del CCNL comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, in ordine all'espletamento del quale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'allegato Bando.

Sestu, 27/02/2025

Il Responsabile di settore  
dott.Filippo Farris

\*\*\*

Comune di Sestu



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

## **SETTORE PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, CACCIA E AGRICOLTURA UFFICIO PERSONALE**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**Codice procedura: 2025.02\_Con\_1\_Istr\_Inf**

**SCADE IL 10/03/2025**

\*\*\*

**Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore informatico", Area degli Istruttori, CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022.**

### **CAPO I**

### **SPECIFICHE, REQUISITI E MODALITA' PARTECIPAZIONE**

#### **ART.1**

#### **INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI**

1. E' indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "istruttore informatico", ascrivibile all'Area degli "Istruttori" di cui alla tabella "B" del CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, il cui procedimento è disciplinato dal presente Bando e dal Regolamento per l'accesso gli impieghi del Comune di Sestu aggiornato con delibera di Giunta n.169 del 14/11/2024, nel prosieguo "Regolamento".
2. Le specifiche professionali relative all'area ed al profilo di inquadramento unitamente alle conoscenze ed alle capacità richieste sono indicate nella scheda allegata al presente Bando sotto la lettera "A" riportante altresì l'esemplificazione delle mansioni caratterizzanti la figura oggetto di selezione ed in generale esigibili al personale riconducibile all'Area degli Istruttori.
3. In ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 16 del vigente Regolamento, il presente bando è pubblicato almeno sino al 10 Marzo 2025 compreso nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo <http://albo.comune.it/sestu/Albo/Albo.aspx>, nella sezione Bandi di concorsi del sito web istituzionale <https://www.comune.sestu.ca.it>, nonché sul portale del reclutamento INPA

\*\*\*

Comune di Sestu

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
  - a) dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
  - b) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - c) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
  - d) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.
5. In relazione al disposto di cui all'articolo 5, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, al posto messo a selezione non trovano immediata applicazione:
  - a) le riserve previste dagli articoli n.1014 e n.678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, rispettivamente in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta; tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette, ovvero scaturiti dalle ulteriori assunzioni già effettuate mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e delle frazioni generate dal presente bando, residuano da utilizzare per i prossimi concorsi o per l'effettuazione di eventuali ulteriori assunzioni attraverso lo scorrimento della graduatoria che scaturirà dalla presente selezione riserve per complessivi: 9,27 posti;
  - b) la riserva del 15% dei posti banditi prevista dall'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo n.40/2017 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette, ovvero scaturiti dalle ulteriori assunzioni già effettuate mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e delle frazioni generate dal presente bando, residuano da utilizzare per i prossimi concorsi o per l'effettuazione di eventuali ulteriori assunzioni attraverso lo scorrimento della graduatoria che scaturirà dalla presente selezione riserve per complessivi: 1,90 posti.
6. Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2024, nell'Area degli Istruttori (tenuto conto della tabella di trasposizione dei profili di cui all'allegato "A" del Regolamento):  
uomini: 45,3% (24 dipendenti);  
donne: 53,7% (29 dipendenti).

## ART.2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana: (articolo 2 D.P.C.M. 174/1994 e articolo 38, comma 2, D.Lgs.165/2001);

\*\*\*

Comune di Sestu

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio (67 anni), ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997; il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado (5 anni) in:
  - Servizi informativi aziendali;
  - Ragioniere perito commerciale e Programmatore;
  - Perito informatico;
  - Informatica;
  - Telecomunicazioni;
  - Perito elettronico;
  - Perito elettrotecnico;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Informatica o Ingegneria elettronica o Ingegneria informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni o Scienze dell'informazione;
- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 23/S Informatica, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 35/S Ingegneria informatica, 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza informatica, LM-32 Ingegneria informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- Laurea DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 09 Ingegneria dell'informazione, 26 Scienze e tecnologie informatiche;
- Laurea DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-8 Ingegneria dell'informazione, L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza):

i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal Bando, sulla base delle procedure di legge; detta equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale

\*\*\*

Comune di Sestu

assunzione, entro 30 giorni dalla specifica richiesta effettuata dall'Ufficio Personale dell'Ente;

- e) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di istruttore informatico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare parimenti, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare;
- j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero) stabilita con deliberazione della Giunta comunale n.26/2017; si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;
- il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso 2025.02\_Con\_1\_Istr\_Inf", attraverso le seguenti modalità:
- a) portale dei pagamenti PagoPA raggiungibile all'indirizzo: <https://sestu.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> (voce "tassa di concorso").
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica

\*\*\*

Comune di Sestu

esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### ART.3

#### MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, previo pagamento della relativa tassa ai sensi del precedente articolo 2, comma 4, esclusivamente online attraverso il portale del reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, effettuando tutte le dichiarazioni ivi previste come obbligatorie, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:
  - a) anagrafica;
  - b) requisiti generici;
  - c) titoli di preferenza (DPR 487/94 art.5);
  - d) titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2023) con esclusivo riferimento al "titolo di studio" richiesto dal Bando; non è obbligatorio né necessario ai fini della selezione dichiarare le restanti abilitazioni, certificazioni e simili possedute;per le sezioni della domanda differenti da quelle sopra indicate il candidato può selezionare la voce "Non dichiaro esperienze di questo tipo" in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione;  
alla domanda ciascun candidato dovrà allegare in formato PDF copia del personale documento di identità in corso di validità e documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione di cui al precedente articolo 2, comma 4.
2. Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a:
  - a) deve essere in possesso di personale casella di posta elettronica certificata;
  - b) deve aver attivato ed essere in possesso di uno dei sistemi elettronici di autenticazione riconosciuti dalla legge ed accettato dalla piattaforma INPA (SPID, CIE, CNS, eIDAS).
3. Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quanto previsto nel precedente comma 1; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
4. La presentazione dell'istanza di partecipazione è attestata dalla piattaforma telematica al termine dell'invio della stessa con assegnazione di un codice identificativo personale che sostituisce, ad ogni effetto, la registrazione di protocollo di cui all'articolo 53 DPR n.445/2000; detto codice è utilizzato per identificare il/la candidato/a durante l'intera procedura, salvo diversamente previsto dalla legge.
5. La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata **entro il giorno 10/03/2025**; allo scadere del predetto termine non sarà più possibile presentare la domanda; la domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma; la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.
6. Nelle ipotesi in cui nella domanda di ammissione il/la candidato/a abbia indicato il ricorrere di una o più delle condizioni di cui alle successive lettere da a) ad e)

\*\*\*

Comune di Sestu

senza allegare la relativa documentazione, lo/la stesso/a dovrà aver cura di far pervenire all'Ufficio Personale del Comune con comunicazione PEC all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) la documentazione prevista dalle specifiche disposizioni di legge in materia comprovante quanto dichiarato e/o necessitato, tassativamente entro i termini di seguito indicati:

- a) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando, la documentazione deve essere inoltrata entro due giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
- b) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;
- c) per i soggetti rientranti nel novero delle casistiche di cui al Decreto 9 Novembre 2021 in materia di "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", avendo cura di specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;

si specifica che ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'Amministrazione garantisce, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso, l'adozione di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove; a tal fine si evidenzia che il citato decreto prevede:

- all'articolo 3, comma 1, che "la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia";
- all'articolo 4 che "possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice";
- all'articolo 5 che "i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art.2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la

\*\*\*

Comune di Sestu

prova”;

l'adozione delle misure dispensative, compensative e/o dei tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 09/11/2021;

- d) per i soggetti in possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR n.487/1994, la documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
7. Ferma restando l'obbligatorietà delle dichiarazioni da effettuarsi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione ai sensi del precedente comma 1, l'eventuale mancanza, incompletezza o erroneità delle medesime, anche per cause imputabili alla piattaforma, può essere sanata dal candidato su iniziativa dello stesso entro il termine di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.
  8. In caso di obiettivi dubbi rispetto alle dichiarazioni rese dal candidato in sede di istanza di partecipazione o di assenza di alcuni degli allegati previsti, fatto salvo quanto specificatamente previsto dal precedente comma 6 per le ipotesi ivi contemplate, l'Ufficio competente in materia di Personale può attivare il soccorso istruttorio invitando l'istante a fornire i documenti e/o gli elementi necessari entro il termine tassativo di quindici giorni solari decorrenti dalla richiesta medesima, tramite comunicazione da inviarsi via PEC o attraverso il portale InPA se a ciò abilitato; il mancato riscontro dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.
  9. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
  10. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **ART.4**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a

\*\*\*

Comune di Sestu

- quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- c) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 2, del presente bando.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

## **CAPO II**

### **PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO**

#### **ART.5**

##### **PROROGA DEL TERMINE**

1. Laddove cinque giorni prima del decorso del termine di partecipazione alla selezione sia pervenuto un numero di istanze inferiore alla metà del numero previsto per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, il Responsabile competente in materia di Personale, prima del decorso del termine medesimo, potrà disporre la proroga dei termini di partecipazione; i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### **ART.6**

##### **RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Una volta decorso il termine di partecipazione originariamente previsto e prima dell'inizio della selezione, per le medesime motivazioni di cui all'articolo 5 ovvero nel caso in cui si renda necessario incrementare il numero di posti messi a concorso, il Responsabile competente in materia di Personale potrà disporre la riapertura dei termini.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza e tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

#### **ART.7**

##### **REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Per esigenze di pubblico interesse ovvero nel caso di sopraggiunte disposizioni in grado di incidere negativamente sulla possibile definizione delle assunzioni programmate, il Responsabile competente in materia di Personale può disporre la revoca del bando; il provvedimento di revoca deve essere reso noto con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del relativo bando.
2. Il Bando può essere oggetto di rettifica al fine di sanare errori e/o omissioni che possano incidere sulla legittimità e/o regolarità della procedura selettiva; il provvedimento di rettifica del bando deve essere adottato e pubblicato prima della scadenza dei termini e deve essere comunicato agli interessati con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del relativo bando.

\*\*\*

Comune di Sestu

**CAPO III**  
**PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

**ART.8**

**COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti nelle materie indicate nell'articolo 11, comma 1 del presente Bando, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del Regolamento.
3. Avuto riguardo alle verifica in capo ai candidati delle conoscenze in merito alla lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con un ulteriore componente esperto.

**ART.9**

**PROCEDIMENTO**

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 11, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 10.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 5 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti e ammette i medesimi con riserva alla procedura avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) e sul portale InPa se a ciò abilitato ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

**ART.10**

**PROVA PRESELETTIVA**

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 40, la stessa, a discrezione della Commissione selezionatrice, può essere preceduta da una prova preselettiva finalizzata a ricondurre a tale entità il numero dei candidati da ammettere alla procedure concorsuale, ovvero, segnatamente, allo svolgimento della prima prova prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera a), ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, avuto riguardo anche alle concrete e prescelte modalità di esecuzione di quest'ultima.
2. Laddove la Commissione disponga lo svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alla prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a del presente Bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva stessa entro le prime 40 posizioni, senza necessità di raggiungimento di un punteggio minimo, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso

\*\*\*

Comune di Sestu

punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

3. L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 11 del presente Bando, con possibilità di prevedere anche test di logica matematica o di ragionamento, nel tempo, secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione selezionatrice, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.
4. La data, l'ora ed il luogo (da intendersi quale piattaforma/indirizzo web nell'ipotesi di prove espletate in via telematica) di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) e nel portale InPa laddove a ciò abilitato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta all'uopo incaricata;

per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

5. A discrezione della Commissione l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:
  - a) in presenza, nei locali messi a disposizione;
  - b) in modalità telematica, fatti salvi specifici impedimenti in tal senso da valutarsi a discrezione della Commissione; a tal proposito i candidati:
    - devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile connettività ad internet;
    - devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e connessione di rete;
    - devono allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
    - devono procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui al precedente punto nel PC da utilizzarsi per la prova;
    - devono garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.
6. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva, fatte salve diverse disposizioni in merito da parte della deputata Commissione da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa, sono i seguenti:
  - a) per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 punto;
  - b) per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,51 punti;

\*\*\*

Comune di Sestu

- c) in caso di risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 punti.
7. Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
  8. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.
  9. La Commissione giudicatrice rende noti i risultati relativi alla prova preselettiva attraverso pubblicazione sul portale InPA e sul sito web dell'Amministrazione; in tale pubblicazione in luogo del nominativo dei candidati è indicato il relativo codice identificativo attribuito all'istanza di partecipazione alla selezione; la stessa pubblicazione contiene l'indicazione in merito alla ammissione o meno del candidato alla prima prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a) del presente Bando.
  10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
  11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova secondo le modalità previste nel Regolamento e nel presente Bando e abbia prodotto la correlata certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

## **ART.11**

### **PROVE D'ESAME**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, salvo debba farsi ricorso alla procedura preselettiva di cui all'articolo 10, dovrà sottoporsi alle seguenti due prove, con la specificazione che l'ammissione alla 2<sup>a</sup> prova è comunque subordinata al conseguimento nella 1<sup>a</sup> prova della valutazione minima di 21/30:

**a) 1<sup>a</sup> prova** (valutazione minima richiesta: 21/30)

la presente prova potrà, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, essere costituita da:

- tema aperto su una o più materie;
- più quesiti a risposta aperta;
- test a risposta multipla, per la cui valutazione possono essere utilizzati dalla Commissione i criteri previsti dall'articolo 10, comma 6 per i test relativi alle prove preselettive.

La prova di cui alla presente lettera potrà vertere su una o più delle seguenti materie:

- principali algoritmi di crittografia, sistemi di sicurezza delle reti e dei dati, disaster recovery;

\*\*\*

Comune di Sestu

- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows client;
- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows Server in ambiente Active Directory;
- caratteristiche/gestione dei Protocolli ISO/OSI, Servizi Voip e standard IEEE 802;
- caratteristiche/gestione dei principali sistemi e ambienti di virtualizzazione;
- caratteristiche/gestione dei database relazionali Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server;
- linguaggio SQL;
- servizi di cooperazione applicativa: API Rest, REST, SOAP e tool relativi;
- caratteristiche/gestione dei siti web in WordPress;
- caratteristiche/gestione della piattaforma Linux con specifico riferimento alle distribuzioni RedHat Enterprise e Centos e agli applicativi Apache, Tomcat e Nginx;
- il cloud delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al marketplace di AGID;
- tecnologie e livelli di servizio del Cloud;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- piattaforme e infrastrutture abilitanti AgID (SPID, CIE, PagoPA, ANPR, ecc.);
- sistema pubblico di connettività;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e ss.mm.ii. e al Codice dei contratti pubblici (d.lgs.36/2023);
- testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005);
- GDPR - Regolamento UE 27/04/2016 n.679 sulla protezione dei dati;

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti.

La durata della prova è stabilita dalla Commissione e comunicata ai candidati prima dello svolgimento della stessa; è facoltà della Commissione prevedere che nell'esecuzione della prova, tenuto conto della natura della stessa, i candidati possano disporre di un numero limitato di pagine o battute;

**b) 2^ prova** (valutazione minima richiesta: 21/30)

la presente prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza di tutte o alcune le materie indicate per la 1^ prova di cui alla precedente lettera a), oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica (quest'ultima attraverso una prova pratica);

la Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti ed assegnerà un punteggio per ciascuno dei seguenti tre ambiti di valutazione, da attribuirsi sulla base delle valutazioni assegnate in trentesimi, come di seguito specificato:

- 1) conoscenza delle materie della 1^ prova di cui all'articolo 11, comma 1, lett.a) del Bando;

\*\*\*

Comune di Sestu

valutazione minima richiesta: 21/30

valutazione massima attribuibile 30/30;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino al 90% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2<sup>a</sup> prova, pari a 27 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 conseguirà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

- 2) conoscenza dell'inglese ascrivibile al livello B1 del quadro europeo di riferimento per le lingue straniere, anche con riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico;

valutazione minima richiesta: 21/30

valutazione massima attribuibile 30/30;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino al 2% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2<sup>a</sup> prova, pari a 0,6 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 conseguirà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

- 3) prova pratica mediante l'utilizzo di PC da svolgersi entro il tempo stabilito dalla Commissione nell'ambito delle materie informatiche indicate per la prima prova di cui al presente articolo 11, comma 1, lettera a);

valutazione minima richiesta: 21/30

valutazione massima attribuibile 30/30;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino all'8% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2<sup>a</sup> prova, pari a 2,4 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 conseguirà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

la valutazione in ciascuno dei predetti tre ambiti verrà assegnata in trentesimi; la prova si intende superata soltanto al conseguimento di una valutazione minima di 21/30 in ciascun ambito di valutazione; i candidati che non conseguano tale valutazione minima in ciascun ambito di valutazione non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale della 2<sup>a</sup> prova è dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun ambito di valutazione.

2. La data ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) e nel portale InPa almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia attraverso le modalità e nel rispetto dei termini predetti.
3. Le valutazioni relative a tutte le prove di cui al comma 1 del presente articolo saranno espresse in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle due prove è pari a 30; è ammesso da parte della commissione il ricorso ai decimali.
4. Gli esiti relativi alla correzione della prova di cui al precedente comma 1, lettera a) - 1<sup>a</sup> prova – ed il relativo status di ammissione alla prova successiva sono resi noti ai candidati in forma anonimizzata attraverso il portale InPa.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera relativa alla prova di cui al comma 1, lettera b), 2<sup>a</sup> prova, la Commissione pubblica le relative votazioni attribuite ai candidati in

\*\*\*

Comune di Sestu

forma anonimizzata nel portale InPa.

6. Alle prove di cui al precedente comma 1 trova applicazione la previsione di cui all'articolo 10, comma 10, del presente Bando.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Fatto salvo quanto previsto dai successivi commi 9 e 10, i candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
9. E' facoltà della Commissione selezionatrice applicare alla prova orale di cui al precedente comma 1, lettera b) quanto previsto dall'articolo 46, comma 8 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente in materia di svolgimento della stessa in modalità videoconferenza nei casi di cui al successivo comma 10. di impossibilità da parte del candidato a raggiungere i locali ove hanno sede le prove per cause di forza maggiore adeguatamente documentate.
10. Per i candidati che risultino impossibilitati a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito per comprovate ragioni di salute o per cause di forza maggiore adeguatamente documentate, ovvero per le candidate che risultino impossibilitate a partecipare alla prova nel rispetto del calendario prefissato a causa dello stato di gravidanza o allattamento, può essere prevista dalla Commissione apposita sessione suppletiva; in ogni caso lo status legittimante il differimento della prova, laddove inerente la salute, deve essere comprovato da idonea documentazione medica da cui si evinca l'impossibilità di espletare la prova nella data prestabilita; in ogni caso la richiesta di differimento della prova deve essere effettuata via PEC entro il giorno precedente a quello previsto per lo svolgimento della stessa.
11. Avuto riguardo a quanto eventualmente dichiarato dal candidato ai sensi del precedente articolo 3, comma 6, lettera c) del presente Bando, la Commissione giudicatrice può disporre l'adozione delle misure di cui al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 09/11/2021; in particolare, sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia, la prova scritta può essere sostituita da un colloquio orale.

## **ART.12**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della 2<sup>a</sup> prova prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente bando la Commissione predispone la graduatoria di merito; il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 11, comma 1.
2. La graduatoria di cui al precedente comma 1 è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nel Portale InPA e nel sito web istituzionale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
3. La graduatoria è quindi trasmessa dalla Commissione al soggetto individuato dall'articolo 49 del Regolamento, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito provvedimento.
4. Nell'approvazione della graduatoria ai sensi del precedente comma 3, nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi nella stessa è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale dichiarato possesso dei titoli di precedenza o preferenza;

\*\*\*

Comune di Sestu

fatto salvo il necessario possesso dei titoli di cui al periodo precedente alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, la dichiarazione in merito al possesso dei medesimi può essere effettuata, se non già definita in sede di istanza di partecipazione, entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della prova prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente Bando;

laddove ricorra il caso, è applicato d'ufficio il diritto di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in relazione al genere meno rappresentato all'interno dell'Ente tenuto conto di quanto indicato nel precedente articolo 1, comma 6.

5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; una volta approvata, la graduatoria è pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione nonché sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
6. La graduatoria finale rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo previsto dalla legge.

### **ART.13**

#### **MODALITA' UTILIZZO GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare espressamente per l'assunzione presso il Comune di Sestu e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001; alle assunzioni successive a quella del vincitore trovano applicazione le riserve indicate all'articolo 1, comma 5, del presente Bando, con priorità in favore ai titolari delle riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010; per effetto, il candidato idoneo in graduatoria, titolare di una delle predette riserve, in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria ha la priorità all'assunzione rispetto ai candidati non titolari di riserva, seppur meglio posizionati in graduatoria in relazione al punteggio conseguito.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022; è considerato rinunciataro il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.
3. L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
4. Decadono dalla graduatoria i soggetti che:
  - a) non hanno superato il periodo di prova;

\*\*\*

Comune di Sestu

- b) hanno rinunciato ad una proposta di assunzione per una posizione a tempo pieno ed indeterminato;
  - c) hanno effettuato dichiarazioni false delle quali si siano avvantaggiati in sede concorsuale;
  - d) non hanno assunto servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
  6. La graduatoria di cui al precedente articolo 12 potrà essere utilizzata discrezionalmente dall'Amministrazione, nel periodo della sua validità, oltre che per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore in qualità di istruttore informatico, anche per la copertura delle ulteriori posizioni a tempo pieno ed indeterminato o determinato che dovessero rendersi vacanti nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione; è in ogni caso fatta salva la possibile applicazione della previsione di cui all'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020.
  7. La prima destinazione del candidato vincitore, assoggettabile a modificazioni a discrezione dell'Amministrazione, è individuata nel Settore 3 – Ufficio Servizi Informatici sito in Sestu nella via Scipione 1.
  8. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, salvo quanto previsto in merito dall'articolo 57-bis del Regolamento.

## **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART.14**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) o tramite il portale InPa laddove a ciò abilitato; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare costantemente la presenza nelle predette piattaforme di eventuali informazioni e/o comunicazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/2360241-216-217 o tramite email all'indirizzo [ufficio.personale@comune.sestu.ca.it](mailto:ufficio.personale@comune.sestu.ca.it).

\*\*\*

Comune di Sestu

## **ART.15**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di “istruttore informatico”, area degli “Istruttori”, con attribuzione del trattamento economico di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 16/11/2022.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
  - a) dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante per la categoria C1, area degli “Istruttori”, come da tabella G del CCNL 16/11/2022, pari ad euro 21.392,87 da suddividersi in dodici mensilità;
  - b) dell'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
  - c) della tredicesima mensilità pari a euro 1.782,34;
  - d) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004;
  - e) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;

Per il riconoscimento del trattamento economico fa in ogni caso fede esclusivamente quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART.16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente “dati”) saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si rinvia all'apposita informativa allegata al presente Bando sotto la lettera “B”.

## **ART.17**

### **ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 6 e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è il dott. Filippo Farris, responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente da ultimo aggiornato con delibera di Giunta n.169 del 14/11/2024 e dalla normativa vigente

\*\*\*

Comune di Sestu

in materia.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e nel portale INPA.

Sestu, 27/02/2025

Il Responsabile del settore 3  
dott. Filippo Farris

\*\*\*

**Comune di Sestu**

**ALLEGATO "A" AL BANDO**  
**DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE**  
(rif. Articolo 12, comma 3 del Bando)

<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI (C)</b>		
<b>Profilo (C.04)</b>	<b>Istruttore informatico</b>	
<b>Caratteristiche del profilo</b>		
<b>Conoscenze</b>	<b>Generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diritto amministrativo;</li> <li>• tecniche di redazione e caratteristiche degli atti amministrativi;</li> <li>• testo unico sull'ordinamento degli enti locali;</li> <li>• normativa in materia di protezione dei dati personali;</li> <li>• codice dell'Amministrazione digitale;</li> <li>• normativa in materia di appalti pubblici;</li> <li>• testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;</li> <li>• diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;</li> <li>• disposizioni sul pubblico impiego, codice di comportamento e reati contro la P.A..</li> </ul>
	<b>Specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• principali algoritmi di crittografia, sistemi di sicurezza delle reti e dei dati, disaster recovery;</li> <li>• caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows client;</li> <li>• caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows Server in ambiente Active Directory;</li> <li>• caratteristiche/gestione dei Protocolli ISO/OSI, Servizi Voip e standard IEEE 802;</li> <li>• caratteristiche/gestione dei principali sistemi e ambienti di virtualizzazione;</li> <li>• caratteristiche/gestione DB relazionali Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server;</li> <li>• linguaggio SQL;</li> <li>• servizi di cooperazione applicativa: API Rest, REST, SOAP e tool relativi;</li> <li>• caratteristiche/gestione dei siti web con particolare riferimento alla tecnologia utilizzata per il portale dell'Ente;</li> <li>• caratteristiche/gestione della piattaforma Linux con riferimento alle distribuzioni RedHat Enterprise e Centos e agli applicativi Apache, Tomcat e Nginx;</li> <li>• Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.</li> </ul>
	<b>Informatica di base</b>	conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, database, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows).
	<b>Lingua inglese</b>	conoscenza della lingua inglese, finalizzata all'interazione con l'utenza e alla comprensione di manuali, ascrivibile al livello B1 del quadro europeo di riferimento.
<b>Capacità</b>	<b>Tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute;</li> <li>• capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi simili o proponendone di nuove;</li> <li>• capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali più adeguate;</li> <li>• capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei processi affidati;</li> </ul>
	<b>Comportamentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni;</li> <li>• capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti sia interni che esterni, attuando una comunicazione corretta ed efficace;</li> <li>• capacità di adattarsi alle priorità;</li> </ul>

\*\*\*

Comune di Sestu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utenza.</li> </ul>
<b>Principali mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei server, delle reti, degli apparati di sicurezza e del sito web aziendali, e, più in generale, dei sistemi informatici comunali, curando lo sviluppo e la continuità operativa dei medesimi;</li> <li>• assunzione, se richiesto, del ruolo di amministratore di sistema;</li> <li>• manutenzione e sviluppo di apparati e applicativi;</li> <li>• assistenza ai client aziendali;</li> <li>• conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici;</li> <li>• attività di approvvigionamento di beni e servizi attraverso la predisposizione di atti di gara, capitolati tecnici, richieste di preventivi, provvedimenti di affidamento.</li> </ul>

\*\*\*

**Comune di Sestu**

**ALLEGATO "B" AL BANDO**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI**  
(RIF. ART.16, COMMA 2)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati partecipanti alla selezione pubblica indetta dal Comune di Sestu.

Il trattamento sarà effettuato sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

**1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA  
PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

**1.1. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu, con sede in Sestu, Via Scipione n.1, tel. 07023601; e-mail: [ufficio.personale@comune.sestu.ca.it](mailto:ufficio.personale@comune.sestu.ca.it); PEC: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it), nella persona del Sindaco pro tempore.

**1.2 Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Le informazioni sul responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu sono reperibili all'indirizzo web <https://comune.sestu.ca.it/informativa-privacy/>

**1.3 Responsabili del trattamento**

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott.Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente, i membri della deputata Commissione selezionatrice, i soggetti terzi eventualmente incaricati del supporto o della gestione delle prove selettive, come di seguito esplicitato.

**2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Si riportano di seguito i dati dei candidati che saranno oggetto di trattamento:

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>
Dati identificativi, anagrafici e di contatto	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, Pec, username, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma
<b>Dati definiti particolari e relativi a condanne penali</b>	

\*\*\*

Comune di Sestu

Salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso
Dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziario, ai fini della verifica dei requisiti prescritti dalla legge per la partecipazione ai concorsi pubblici

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) il trattamento è necessario per la gestione della procedura di concorso, per l'eventuale assunzione del vincitore e/o dei candidati idonei, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) (art.6, par.1, lett.e) del GDPR);
- b) il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art.6, par.1, lett.c) del GDPR);
- c) il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art.6, par.1, lett.e) del GDPR);
- d) il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art.6, par.1, lett.c) ed e) del GDPR);
- e) il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art.6, par.1, lett.c) ed e) del GDPR).

Il conferimento dei dati è, in alcuni casi, obbligatorio (vedi articolo 3 del presente bando) ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare al concorso ovvero di porre in essere gli adempimenti consequenziali alla procedura selettiva.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fermo restando che il conferimento iniziale dei dati è effettuato da ciascun candidato nell'ambito del portale INPA facente capo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in capo al quale ricadono gli oneri in materia di sicurezza, integrità ed inviolabilità dei sistemi e dei dati in essi contenuti e per cui si rinvia all'apposita [informativa privacy](#), il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta;
- limitazione;
- registrazione;
- uso;

\*\*\*

Comune di Sestu

- consultazione;
- estrazione;
- elaborazione;
- cancellazione e/o distruzione;

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

## **5. MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

## **6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della Commissione;
- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, società affidatarie di attività di supporto relative all'accoglimento delle istanze di partecipazione, ovvero alla gestione delle prove previste per l'espletamento della procedura concorsuale) designate come Responsabili del trattamento le quali sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti nell'ambito dell'attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare;

I Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

\*\*\*

Comune di Sestu

## 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale; il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fini delle eventuali successive assunzioni.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione.

Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

I dati potranno essere custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dalla ditta affidataria del servizio di supporto all'espletamento delle prove informatizzate;

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato di cui al successivo capitolo non potranno più essere esercitati.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento via PEC all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

\*\*\*

Comune di Sestu